



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

## Положение о реализации непрерывного медицинского образования в учебном косметологическом центре «Академия Амедис»

Утверждено  
Генеральным директором  
ООО УЗН «Академия Амедис»  
Лукашевич Т.И.  
2020 г.

«О совершенствовании системы непрерывного медицинского образования врача-косметолога и медицинской сестры в косметологии»

### 1. Правовая основа реализации непрерывного медицинского образования врача-косметолога и медицинской сестры в косметологии.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минздрава России от 03.08.2012 N 66н « Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 г. N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».



## **2. Общие положения**

1. Повышение качества и безопасности медицинской помощи и повышения эффективности расходования государственных ресурсов напрямую связаны с уровнем квалификации медицинских работников, в том числе косметологов. Внедрение принципа непрерывности обучения врачей-косметологов и медицинских сестер в косметологии, привлечение к их обучению ведущих специалистов, отражение в образовательных программах наиболее актуальных проблем практического здравоохранения, а также использование дистанционных технологий и электронного обучения, существенно повышают качество образовательного процесса и приближают его к месту работы специалистов.

2.Цель внедрения совершенствования медицинского образования - повышение квалификации врачей-косметологов медицинских сестер в косметологии и улучшение качества медицинской помощи.

3.Совершенствование непрерывного медицинского образования предусматривает:

- внедрение непрерывности образования врача-косметолога и медицинской сестры в косметологии в течение 5 лет путем:

а) обучения на циклах повышения квалификации (непрерывных или дискретных) продолжительностью не менее 36 часов в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования

б) путем выполнения отдельных учебных мероприятий продолжительностью не более 36 часов;

- применение в обучении дистанционных и симуляционных образовательных технологий и электронного образования;
- предоставление врачу-косметологу и медицинской сестры в косметологии возможности выбора учебного мероприятия;

## **3.Положения по организации совершенствования непрерывного медицинского образования**

1.Реализация непрерывного медицинского образования осуществляется образовательными организациями (по согласованию).



2.К участию в обучении привлекаются врачи-косметологи и медицинские сестры в косметологии, оказывающие как первичную врачебную медико-санитарную помощь, первичную специализированную медико-санитарную помощь, а также специалистов по оказанию высокоспециализированных косметологических услуг. Перечень специальностей представлен в Приложении №. 2

#### **4. Рекомендации по организации совершенствования непрерывного медицинского образования врачей-косметологов и медицинских сестер в косметологии**

1.Программа обучения врачей-косметологов и медицинских сестер в косметологии при совершенствовании непрерывного медицинского образования представлена двумя компонентами – образовательными программами повышения квалификации, профессиональными программами дополнительного образования, предоставляемые образовательными организациями УКЦ «Академия Амедис»

2.Общее число образовательных единиц должно составлять не менее 250 за пять лет. При этом на один учебный день не более 6 часов, в месяц не более 144 часов, за год не менее 50 часов, на компонент программы образовательных организаций УКЦ «Академия Амедис» приходится не менее 36 часов, а на компонент программы дополнительного образования – не более 36 часов.

3. Система образования врачей-косметологов и медицинской сестры в косметологии должна предусматривать различные виды учебной и иной деятельности, в том числе с применением дистанционных технологий (не менее 25% от общего объема образовательных мероприятий), самостоятельную работу, в том числе с применением электронного обучения, практических занятий ( как самостоятельных ( индивидуальных), так и в рамках обучения на дискретных циклах) в учебных косметологических центрах «Академия Амедис» - (Приложение №3), включающих в себя обучение по технологиям современной косметологии;

4. Для измерения трудоемкости освоения обучения используется система унифицированных образовательных единиц – баллов и кредитов, представленных в таблице (Приложения №4);

5. Программы повышения квалификации, предоставляемые образовательными организациями, разрабатываются в соответствии с



требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

6. Учебные мероприятия и материалы, подготовленные УКЦ «Академия Амедис», должны соответствовать разработанным требованиям УКЦ «Академия Амедис» (Приложение № 5).

7. Порядок оценки учебных мероприятий и материалов, подготовленных участниками региональных образовательных мероприятий, на соответствие установленным требованиям утверждается Аккредитационной комиссией.

8. Освоение полученных знаний и практических навыков врачом-косметологом и медицинской сестрой в косметологии завершается итоговым экзаменом (аттестацией). Он состоит из двух этапов – тестовый контроль и оценка практических навыков и умений в учебных косметологических центрах «Академия Амедис»

9. К экзамену допускаются врачи-косметологи и медицинские сестры в косметологии, прошедшие обучение и представившие документы, подтверждающие освоение образовательных мероприятий.

10. Условия и порядок выдачи сертификата врача специалиста осуществляется согласно приказу Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» комиссией учебного косметологического центра «Академия Амедис».

## **5.Рекомендации для участников системы непрерывного медицинского образования:**

### **5.1.Врачи-косметологи и медицинские сестры в косметологии :**

1.1.получают доступ к специальному portalу УКЦ «Академия Амедис» для ознакомления с компонентами системы непрерывного медицинского образования и на основании этого могут формировать Индивидуальный план развития с учетом наиболее актуальных тем для повышения своей квалификации;



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

1.2. участвуют в дополнительных образовательных мероприятиях;

1.3. по мере прохождения каждого учебного мероприятия и самостоятельной работы с учебными материалами заполняют данные о выполнении Индивидуального плана развития, в том числе вносят в него дату и номер документа, подтверждающего участие в учебном мероприятии, номер и название учебного модуля и др.;

1.4. представляют в комиссию все отчетные документы, подтверждающие обучение по программе обучения для прохождения итоговой аттестации;

## **5.2. Учебный косметологический центр «Академия Амедис»:**

1.5. формируют свой компонент системы обучения врача-косметолога и медицинской сестры в косметологии (не менее 106 часов за 5 лет). Этот компонент включает перечень учебных и иных мероприятий, среди них: общенациональные и региональные конференции, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом и другие виды учебных и иных занятий. УКЦ «Академия Амедис» также обеспечивают разработку печатных и электронных информационно-образовательных ресурсов для самостоятельного обучения работников;

1.6. согласовывают темы и сроки проведения мероприятий с образовательными организациями;

1.7. обеспечивают проведение учебных мероприятий с использованием дистанционных технологий и формируют списки рекомендованных к изучению работниками электронных и печатных информационно-образовательных материалов;

1.8. принимают участие в разработке и обсуждении нормативных и методических документов по повышению квалификации работников.



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

## Приложение №1

### **Основные понятия и сокращения, используемые в тексте проекта «О совершенствовании системы непрерывного медицинского образования врачей специалистов»**

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. К дополнительным образовательным программам относятся **программы повышения квалификации**.

**Индивидуальный план обучения врача-специалиста** – план, содержащий комплекс учебных и иных мероприятий, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Информационно-образовательные ресурсы (ИОР)** - печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), методические и периодические издания и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и др.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Непрерывное медицинское образование (НМО)** – система образования, обеспечивающая непрерывное совершенствование профессиональных знаний, навыков и умений в течение всей жизни.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации. Представляется в виде учебного



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Средства обучения** - приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Среднее профессиональное образование (СПО)** – средний уровень профессионального образования. В советское время существовало среднее специальное образование, которое можно было получить в техникумах и колледжах.

**Высшее профессиональное образование (ВПО)** - уровень профессионального образования, следующий после среднего общего или профессионального образования.



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

## Приложение №2

### **Перечень специальностей, входящих в термин врач-косметолог и медицинской сестры в косметологии, используемого в тексте «О совершенствовании системы непрерывного медицинского образования врачей специалистов»**

№ п/п	Специальность
	Косметология
	Дерматовенерология
	Сестринское дело

## Приложение №3

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", приказами Минздрава РФ, и другими нормативными документами и определяет основные принципы и направления деятельности учебного косметологического центра (далее- Академия) в сфере медицинского образования и науки.

1.2. Академия является коммерческой образовательной организацией и имеющий лицензию на образовательную деятельность, а также лицензию на медицинскую деятельность.

#### 2. Цели и задачи Академии:

2.1. Основной целью деятельности Академия является повышение качества медицинского образования, научной и лечебной деятельности на основе использования, распространения и разработки современных технологий в соответствии с принципами современной медицины, в том числе в области косметологических технологий.

#### 2.2. Задачи Академия в образовательной деятельности:

2.2.1. подготовка и проведение образовательных циклов, элективных курсов, направленных на освоение новых практических навыков в области





медицинской косметологии, медицинских сестер, врачей, специалистов практического здравоохранения и преподавателей СПО и ВПО.

2.2.2. участие в разработке, реализации образовательных мероприятий, направленных на формирование и развитие сферы современной медицины в косметологии.

2.2.3. подготовка информационных и методических материалов по использованию образовательных технологий, включая выпуск учебной аудио–, видео– и печатной продукции;

2.2.4. Академия, в соответствии со своими целями, координирует свою деятельность с российскими и международными организациями, работающими в направлении разработки образовательных программ, с территориальными органами, другими субъектами административной и лечебной деятельности в области медицинской косметологии.

### 3. Функции Академия

3.1. Структура и штаты Академия устанавливаются в соответствии с целями и задачами деятельности Академия и утверждаются директором.

3.2. Академия для выполнения возложенных на него задач имеет право осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности:

3.2.1. разрабатывать и реализовывать образовательные программы для разных контингентов медицинских работников;

3.2.2. разрабатывать и публиковать методические материалы и рекомендации по повышению эффективности использования и внедрения новых косметологических и образовательных технологий;

3.2.3. заключать договора с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, связанных с деятельностью Академия на основе выдаваемой Академия доверенности и своей компетенции.

3.3. Академия, пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности базового учреждения .



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

3.4. Деятельность Академия строится на основе программы деятельности, осуществляемой в соответствии с возложенными на него задачами и утверждаемой руководством.

4. Финансово–хозяйственная деятельность.

4.1. Финансирование Академия осуществляется из доходов, полученных от самостоятельной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

4.1.1. внебюджетные средства;

4.1.2. имущество, переданное Академия собственником или уполномоченным им органом;

4.1.3. доход, полученный от реализации образовательных или консультационных услуг, а также других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

4.1.4. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учебная и производственная деятельность Академия выполняется штатным преподавательским составом, а также инженерно–техническим и другим персоналом центра за счет внебюджетных средств.

К работе в Академии в установленном порядке могут привлекаться работники на условиях совместительства.

4.4. Бухгалтерский и налоговый учет ведется бухгалтерией Академии

5. Управление деятельностью.

5.1. Руководство Академии осуществляет генеральный директор Академии.

5.2. Руководитель Академии:

5.2.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Академия, несет ответственность за организацию его работы;

5.2.2. формирует штатное расписание Академии.



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

5.2.3. представляет работников к приему и увольнению.

5.2.4. в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Академии.

5.2.5. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Академии.

5.3. Руководитель Академии может осуществлять медицинскую и преподавательскую работу.

6. Порядок внесения изменений в настоящее Положение.

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Академии.



## Приложение №4

### Положение о баллах и кредитах УКЦ «Академия Амедис»

Система учета баллов кредитов УКЦ «Академия Амедис» является способом оценки интенсивности участия врача-косметолога или медицинской сестры в косметологии в процессе непрерывного профессионального образования за отчетный пятилетний период. Она включает начисление и учет баллов и кредитов по результатам участия врачей- косметологов и медицинских сестер в косметологии в различных дополнительных образовательных мероприятиях. Образовательные единицы принимаются к зачету для подтверждения сертификата специалиста при повышении квалификации в системе последипломного образования, а также при подаче документов в региональную аттестационную комиссию для получения (подтверждения) квалификационной категории по специальности. С целью стимулирования врачей к повышению уровня профессиональной подготовки

**1. Кредит** – зачетная образовательная единица, состоящая из 36 академических (учебных) часов. Он официально утвержден в России и используется в Федеральных образовательных программа 3-го поколения. Согласно Концепции развития здравоохранения в РФ до 2020 г. официально имеет место обязательное обучение врача – специалиста продолжительностью не менее 144 часов за последние 5 лет его работы. Это составляет 4 кредита . Они могут быть разбиты на модули в течение 5 лет : 36 часов 4 раза, 72 часа – 2 раза, 144 часа – 1раз. Вот здесь, в рамках реализации модульного обучения, необходимо проводить краткосрочные (1-3-5 дней) циклы в виде различного вида тренингов, обучающих семинары, мастер-классов и т.п., как в условиях обучения в образовательных учреждениях, так и в условиях УКЦ «Академия Амедис». Здесь могут быть использованы различные формы обучения (очное, дискретное, с элементами дистанционного обучения и т.п.). Главное, что кредит - это только количество учебных часов, затраченных на обучение в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

**2.Следующая составляющая** – это **балл**. Он не может исчисляться в часах. Это особая форма учета оценки образовательного процесса врача специалиста в виде дополнительных образовательных единиц. Всего за пять лет врачу необходимо набрать не менее 106 баллов. Можно и больше, но учитываться официально будут только 106 баллов. В этом случае, например, врачу-косметологу или медицинской сестры в косметологии будет представлена возможность пройти очередную переаттестацию без



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

представления отчета и в заочной форме (как премия или бонус). Баллы будут начисляться в рамках образовательного процесса в УКЦ «Академия Амедис» (Приложении № 4)

Порядок начисления баллов УКЦ «Академия Амедис»

1. Баллы и кредиты начисляются за участие во всех мероприятиях, проводимых под эгидой УКЦ «Академия Амедис», оцениваемых в баллах и кредитах согласно Положению об образовательных баллах УКЦ «Академия Амедис» и только в том случае, если при регистрации на мероприятие функционирует терминал Национальной системы учета баллов.
2. Для обучающихся УКЦ «Академия Амедис» все баллы и кредиты, отображаются на свидетельстве после сдачи итогового контроля, хранятся в личном файле на портале <http://edu.rosminzdrav.ru> и отображаются на его личной странице.



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

## Приложение №5

### **Требования к учебным мероприятиям и материалам (конференции, мастер-классы и т.п.), проводимые в УЦ «Академия Амедис»**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ**

##### **1.Термины и сокращения**

1.Обучающее мероприятие - мероприятие, основной целью которого является предоставление медико-косметологической информации, направленной на повышение квалификации специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием (далее – ОМ).

2.Организатор - юридическое лицо, обеспечивающее проведение обучающего мероприятия.

##### **2.Образовательные цели и образовательные потребности:**

1.Организатор должен определить ожидаемые образовательные цели и результат(ы) данного ОМ. Результаты должны быть определены с указанием знаний и умений, которые получит слушатель по итогам прохождения мероприятия, а также влияния данного мероприятия на клиническую практику или более широкие профессиональные сферы.

##### **3. Описание образовательного мероприятия:**

1.Организатор должен обозначить название ОМ, место его проведения, дату/ даты проведения, а также четко описать содержание мероприятия. В этом описании должно быть отражено содержание мероприятия – лекции, мастер-классы, дискуссии и др.; форма проведения – последовательные или параллельные сессии, их число. Может быть проведена оценка, как всего мероприятия, так и отдельных его частей.

2.Организатор должен предоставить точную информацию о продолжительности ОМ. Эта информация определяет число баллов, которые могут получить участники мероприятия. При продолжительности мероприятия не более 3 баллов за полдня и не более 6 баллов в за полный день.

3.Организатор должен указать механизм(ы), позволяющие убедиться, что слушатель достаточно вовлечен в ОМ для достижения образовательных



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

целей. Как минимум должен быть использован механизм учета присутствия. Рекомендовано использование более совершенных методов контроля, таких как смарт-карты, позволяющие подтвердить участие в определенных сессиях, проведение опроса и тестирования. Учащихся по материалам, представленным на ОМ, заполнение Учащимися форм обратной связи и т.п.

4.ОМ должны проводиться с соблюдением всех соответствующих этических, правовых, медицинских, нормативных, отраслевых и законодательных требований. Заявление может содержать такие документы как подтверждение обеспечения конфиденциальности пациентов и других участников, соответствия этическим требованиям научных исследований, требованиям по защите данных и соблюдению авторских прав.

#### **4.Подробная информация об Организаторе:**

1.Организатор должен представить название организации и всех других организаций, задействованных в проведении ОМ, с описанием участия каждой из них в проведении ОМ. Если Организатор проводит ОМ по поручению другой организации (например, фармацевтического или медицинского производителя), их взаимоотношения должны быть полностью раскрыты.

2.В заявке должны быть указаны фамилии, имена, должности и контактные данные лиц, ответственных за подготовку ОМ.

#### **5.Программный и/или организационный комитет:**

1.Организатор должен указать имя (имена), должность (должности) и контактные данные руководителя и всех остальных членов программного и/или организационного комитета. Должно быть указано лицо, ответственное за образовательную программу или возглавляющее программный комитет.

2.Для решения конфликта интересов научный и/или организационный комитет должен гарантировать, что в программе УМ сбалансирован набор и охват включенных в нее тем.

#### **Преподавательский состав:**

1.Организатор должен назвать всех лекторов ОМ с указанием их должностей.

#### **Программа мероприятия:**



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

1. Организатор должен предоставить последнюю на момент подачи заявки версию программы ОМ. Программа должна содержать данные о лекторах, названия выступлений, а также ожидаемые образовательные результаты. Также должна быть указана продолжительность отдельных лекций, мастер-классов и сессий. Общая продолжительность мероприятия должна соответствовать заявленному числу учебных часов.

8. Окончательный вариант программы должен быть представлен в Комиссию не позже, чем за две недели до начала ОМ.

### **9. Рекламные материалы:**

1. Учебные материалы не должны содержать никаких форм рекламы. Отклоняются все заявки, которые, по мнению экспертов, содержат рекламу любых продуктов и компаний, напрямую связанных с учебным материалом. Примерами, которые повлекут автоматический отказ являются: использование названия спонсора или торгового наименования в названии мероприятия, сессии или лекции; демонстрация торговых наименований или логотипов компании в лекции или в научной программе. Признается упоминание всех спонсоров в отдельной части научной программы с выражением им благодарности за помощь в организации ОМ или включение в программу сателлитных симпозиумов с четким обозначением их спонсирования.

2. Организатор должен установить правила организации выставки, где компании могут представить свою продукцию, соответствующую законодательству, отраслевым приказам и стандартам. В заявлении должны быть указаны условия, предлагаемые спонсорам и участникам выставки, и то, каким образом будет обеспечено выполнение всех правовых и этических норм.

Все ОМ должны быть свободны от любой формы коммерческой заинтересованности. При наличии действительных доказательств эффективности определенного метода лечения или препарата, информация о них должна содержаться в форме, принятой для научных публикаций.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНЫМ МАТЕРИАЛАМ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **1. Термины и сокращения**





**Электронные учебные материалы** - материалы, предназначенные для самостоятельного изучения и размещенные на образовательных Интернет-сайтах. Далее - материалы.

**Заявитель** - юридическое лицо, подающее документы на рассмотрение Комиссии.

### **Описание Материала:**

1. Заявитель должен предоставить краткое описание материала.
2. Заявитель должен ясно указать оптимальную продолжительность взаимодействия учащегося с материалом для достижения заявленных образовательных целей.
3. Заявитель должен ясно указать на соответствие материала этическим, правовым медицинским и юридическим требованиям. Где применимо, это указание должно содержать информированное согласие пациентов и других участников на включение их данных в материал, подтверждение обеспечения конфиденциальности пациентов и других участников, соответствие научных исследований этическим требованиям, требованиям по защите данных и соблюдению авторских прав. Необходимо убедиться в том, что пациенты не могут быть идентифицированы в использованных материалах.
4. Заявитель должен указать дату разработки материала и предполагаемые сроки его использования.
5. Заявитель должен указать технические требования необходимые для использования материала (например, совместимость с операционными системами), а также предоставить контакты службы технической поддержки Интернет-сайта, на котором будет размещен материал.

### **Содержание материала:**

1. Содержание материала должны быть основано на фактических данных с указанием на уровень доказательности (где применимо) и ссылками на соответствующие исследования.
2. Материал должен быть построен с учетом методов активного обучения взрослых.



3.Материал должен включать средства оценки полученных знаний. Эти средства должны соответствовать уровню, содержанию и продолжительности материала и быть интегрированы в материал. Они могут быть основаны на вопросах закрытого типа или других методах самооценки, но обязательно должны иметь четко определенные критерии оценки (например, минимальный проходной балл). Эти критерии должны быть установлены Заявителем. Оценка знаний должна занимать не менее 10 мин из каждого предложенного к аккредитации часа образовательной активности.

4.Все содержание материала должно быть свободно от любой коммерческой или иной формы заинтересованности. При наличии действительных доказательств эффективности определенного метода лечения или препарата, информация о них должна быть приведена в форме, принятой для научных публикаций.

5.Все материалы должны быть свободны от любых форм рекламы.

6.Все названия процедур и препаратов должны приводиться в соответствии с общепринятой международной номенклатурой.

7.Заявитель может объединять короткие учебные материалы, с тем, чтобы они соответствовали минимальному времени для назначения 1 часа и разбивать материалы, требующие более 3,5 часов обучения на более короткие материалы (модули). Для отдельного модуля не начисляется более 3 баллов, так как считается, что учащийся не сможет получить дополнительные знания, занимаясь с применением электронного обучения более 3,5 часов.

### **Подробная информация о заявителе:**

1.Заявитель должен представить краткую характеристику организации, которую он представляет. Должны быть указаны ФИО и квалификация лица (лиц), участвовавших в подготовке материала. Не допускается включение в описание рекламной информации за исключением логотипа Заявителя.

2.Материал может содержать ссылки на дополнительную информацию. При этом ссылки на платные или рекламные сайты должны быть четко идентифицированы.

### **5.Обеспечение качества со стороны заявителя**



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

[www.AMEDIS.ru](http://www.AMEDIS.ru) [info@amedis.ru](mailto:info@amedis.ru)

1. Заявитель должен обеспечить техническую возможность доступа слушателей к материалу с обязательной регистрацией результатов, а также надежную и эффективную обратную связь, в том числе предоставлять отчеты по обращениям пользователей и ответам на них.