



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

Утверждено
Генеральным директором
ООО УЦ «Академия Амедис»



Лукашевич Т.И.

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и итоговом контроле успеваемости

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о текущем и итоговом контроле успеваемости» (далее - Положение) является локальным актом ООО УЦ «Академия Амедис» (далее - Академия), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля слушателей. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля слушателей, применение единых требований к оценке слушателей по различным предметам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г. (ч. 2, ст.30), Уставом Академии, дополнительными профессиональными программами и программами повышения квалификации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом Академии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается Генеральным директором Академии.

1.3 Целями текущего и итогового контроля успеваемости слушателей являются:

– обеспечение социальной защиты слушателей, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;

– установление фактического уровня теоретических знаний слушателей по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного государственного стандарта;

– контроль выполнения учебных программ и календарного учебного графика.



1.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ обучающегося и работ контрольного характера, и других форм.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Итоговая аттестация – это форма контроля усвоения теоретических знаний слушателями по окончании обучения на курсе, которая завершается выдачей сертификата разработанного образца или удостоверения установленного образца

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, разделов, образовательных программ за оцениваемый период, прочности формируемых профессиональных знаний и умений.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.2. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ слушателей на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:
 - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
 - письменные отчёты о наблюдениях;
 - письменные ответы на вопросы теста;
 - сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.



– устная проверка – это устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

– комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания образовательных программ слушателей могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости слушателей (письменных контрольных работ), представляется руководителями МО заместителю директора академии по завершении курса, и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей). Руководители методических объединений, заместитель директора Академии по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости слушателей, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.2 Успеваемость всех слушателей подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе

2.3. Оценка устного ответа слушателя при текущем контроле успеваемости выставляется в журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ слушателей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.5. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу слушателя отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку.

2.7. Успеваемость слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по курсам, включенным в этот план.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Итоговой аттестации слушателей Академии проводится с целью определения качества освоения слушателями содержания образовательных



программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении курса.

3.2. Решение о проведении и сроках промежуточной аттестации принимается методическим советом Академии и утверждается приказом генерального директора Академии.

3.3. Итоговая аттестация слушателей может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- тестирование;
- контрольная работа;
- письменный экзамен по предметам учебного плана.

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- экзамен;
- зачет;
- собеседование;
- защита проекта.

3.4. При проведении итоговой аттестации в форме собеседования слушатель без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного курса.

3.5. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена слушатель отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

3.6. Слушатель, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

3.7. От итоговой аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены слушатели:

- по состоянию здоровья (инвалиды; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа,



нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев);

3.8. Список освобождённых от итоговой аттестации слушателей утверждается приказом генерального директора Академии.

3.9. В исключительных случаях по решению педагогического совета отдельным слушателям письменные формы итоговой аттестации могут быть заменены устными.

3.10. Слушатели, имеющие неудовлетворительную итоговую оценку по учебному курсу, обязаны пройти итоговую аттестацию по данному курсу в установленные Академией сроки.

3.11. Расписание проведения итоговой аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, слушателей и их родителей (законных представителей).

3.12. Заявления слушателей, не согласных с результатами итоговой аттестации или с итоговой отметкой по учебному курсу, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

3.13. Отметка слушателя за курс выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.14. При пропуске слушателями по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение курса, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за этот курс, слушатель не аттестуется. В журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: слушатели и преподаватель, преподающий курс, руководители Академии.

6.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию слушателей, имеет право:



- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, слушателей за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения слушателями содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки;
- давать педагогические рекомендации слушателям и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки.

6.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на слушателей, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Преподаватель обязан проинформировать слушателей. В случае неудовлетворительной аттестации слушателя по итогам учебной программы письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается генеральному директору.

6.5. Слушатель имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, определённом учебным планом
- в случае болезни на изменение формы итоговой аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Слушатель обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:



- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателя, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателя;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в установленные сроки

6.9. Заявления слушателей не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования со слушателями в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по курсу фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам итоговой аттестации слушателей

7.1. Все отметки слушателей фиксируются в журналах по каждому курсу.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

8.1. В период подготовки к итоговой аттестации обучающихся администрация Академии:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации слушателей, системе отметок по ее результатам;



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация слушателей, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь слушателем при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация академии организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.