



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

Утверждено
Генеральным директором
ООО «Академия Амедис»
Лукашевич Т.И.
2019г.



Положение о комиссии по урегулирование споров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (слушателей, педагогов).
- 2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
 - урегулирование разногласий разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Академии;
 - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Академии;
 - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.



3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) человек из равного числа представителей совершеннолетних слушателей, работников организации осуществляющих образовательную деятельность.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом генерального директора Академии.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия избирается и собирается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение двух рабочих дней со дня поступления, рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Решения Комиссии является обязательным для всех слушателей и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.



- 5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 5.1.4. Рекомендовать Генеральному директору Академии внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- 5.2. Члены комиссии обязаны:
 - 5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
 - 5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
 - 5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.
 - 5.2.4. Своевременно принимать решения, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
 - 5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с положениями заявителей.