



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

Положение о разработки программ профессионального
дополнительного образования в учебном центре
«Академия Амедис»

Утверждено:

Генеральным директором

ООО УЦ «Академия Амедис»



Лукашевич Т.И.

2019 г.

г. Москва, 2019г



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

Разработчик, методист УЦ «Академия Амедис» – Редькина Анастасия Владимировна

Внутренний рецензент, научный руководитель – Мирзоева Парвина Назриевна



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

Оглавление

Введение.....	4
1. Общие положения	4
2. Оформление и содержание структурных элементов программы профессионального дополнительного образования взрослых.	6
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	13
Приложение 4	14



Введение

Под программой профессионального дополнительного образования (далее - Программа) подразумевается обобщенное понятие, включающее как Учебно-методический комплекс (УМК) данной программы, так и учебный процесс на основе данного УМК. УМК Программы включает:

- Программу профессионального дополнительного образования (документ, регламентирующий содержание программы и процесс ее реализации);
- образовательный контент (учебные и дидактические материалы, на основе которых реализуются учебные занятия), Под разработкой дополнительной профессиональной программы следует понимать разработку УМК данной дополнительной профессиональной программы.

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе (далее – Положение) Учебного косметологического центра «Академия Амедис» (далее – Академия) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ профессионального дополнительного образования, программ повышения квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативно-методическими основами по разработки дополнительных профессиональных программ с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";



Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 – 2016 годы";

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3. Действие Положения распространяется на Программы, реализуемые (планируемые к реализации) в учебном центре.

1.4. Программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.

1.5. Обновление Программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется обучение специалистов среднего специального и высшего образования. Обновление производится в части состава учебного графика, его содержания, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6. Программа разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- требований профессиональных стандартов;



- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и среднего специального образования (ФГОС ВПО, СПО);
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Задачи Программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов входного, текущего и итогового контроля знаний;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8. Программа едина для всех форм обучения данной Программы, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.9. УЦ «Академия Амедис» реализует следующие формы обучения:

- очная – организация учебного процесса в виде лекций, семинаров, мастер-классов на базе УЦ «Академия Амедис»;
- очно-заочная – организация учебного процесса путем дистанционных (заочных) лекций и контроля оценки и очных отработок практических навыков;
- заочная – организация учебного процесса с применением дистанционных технологий для onlin обучения и вебинаров.

2. Оформление и содержание структурных элементов программы профессионального дополнительного образования.

2.1. На титульном листе рекомендуется указывать (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;



- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст слушателей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации дополнительной Программы;
- ФИО, должность автора (ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- год разработки Программы.

2.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть (Приложение 2):

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебноисследовательские конференции и т.д.).

2.3. Учебно-тематический график Программы может содержать (Приложение 3):

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации по темам.

2.4. Содержание тематического плана (Приложение 4).



Содержание тематического плана Программы раскрывается через краткое описание тем (теория и лабораторных работ).

Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре тематического плана. Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера. Характеристика содержания темы в программе осуществляется с помощью предложений телеграфного стиля, основой которых являются ключевые слова (словосочетания), отражающие предметы и аспекты содержания Программы, и определяющие ее понятийно-терминологический аппарат. Совокупность ключевых слов, включенных в текст Программы, должна обеспечивать достаточный уровень полноты и глубины раскрытия содержания каждой темы.

Стиль изложения материала Программы должен быть ясным и четким. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой.

2.5. Формы аттестации (контроль знаний обучающихся для определения уровня знаний, эффективности усвоения и закрепление материала с применением различных методических разработок для повышения интереса обучающихся).

2.6. Организационно-педагогические условия реализации программы

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (оборудование для проведения лекционных занятий учебного кабинета)
- рекомендаций по оснащению учебных кабинетов для проведения лабораторных работ;
- Методическое обеспечение: (приемы и методы организации учебного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий).

Перечень видео и аудиопродукции (компакт-дисков, видеокассет, аудиокассет). Указывается минимально необходимое оснащение, без которого реализация программы невозможна. Можно также выделить два раздела: минимально необходимое оснащение и приборы, материалы и оборудование для более полной реализации программы.



Например: Организационные условия, позволяющие реализовать содержание учебного курса, предполагают наличие (специального учебного кабинета, концертмейстера,...) . Из дидактического обеспечения необходимо наличие (тренировочных упражнений, индивидуальных карточек, текстов контрольных работ, разноуровневых заданий, лото, кроссворды,...). Также может быть использована компьютерная программа «...», что позволяет информационный материал передавать детям в качестве средства самостоятельной подготовки.

Для занятий по программе необходимы следующие средства и материалы: простой карандаш, фломастер, маркер, гуашевые и акварельные краски, аудио- и видеозаписи, тексты художественных произведений, документы, карты, иллюстрации, музыкальные записи, инвентарь, литературные произведения, специальные тетради, альбомы, таблицы, плакаты, видеофильмы и др. (При этом записи, тексты, документы, карты и т.п. нужно перечислить по наименованиям и количеству).

- список литературы — методический материал, должен включать документы, всесторонне раскрывающие содержание программы, обеспечивать рациональную организацию самостоятельной работы детей на основе систематизированной информации по темам программы. Список литературы может содержать подразделы: основная литература, дополнительная литература, список нормативных документов, государственных стандартов и т.п.

При составлении списка литературы необходимо соблюдать требования ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Основная литература — список не более чем из 5 наименований, желательно имеющим грифы «Рекомендовано (название экспертного органа). В качестве учебника (учебного пособия) по (наименование дисциплины)» или «Допущено (название экспертного органа) в качестве учебника (учебного пособия) по (наименование дисциплины)».

При составлении списка литературы следует ориентироваться на библиотечно-информационные ресурсы библиотеки вуза. Перечень литературы составляется последовательно с единой нумерацией.



Дополнительная литература от основной отделяется заголовком. При подготовке списка литературы следует руководствоваться следующими основными положениями:

- должно уделяться особое внимание связи рассматриваемых вопросов с объектами профессиональной деятельности выпускника и требованиями к его образованности;
- должны отражаться различные взгляды на рассматриваемые вопросы, независимо от тинной позиции преподавателя;
- не допускается использование в обзоре устаревших или недостоверных сведений;
- должны использоваться доступные студенту (изданные в течение последних 5 лет) источники информации;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к преподавателям и мастерам обучения).

2.7. Результат реализации программ дополнительного профессионального образования.

В результате освоения Программы слушателю выдается сертификат, разработанный образовательной организацией (Приложение 5).



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

Приложение 1

Титульный лист

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УЧЕБНЫЙ КОСМЕТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «АМЕДИС»

Утверждено,
Генеральным директором
УЦ «Академия Амедис»

Лукашевич Т.И. /

(ФИО)

подпись

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

По специальности: (код/название)

Название: (тема)

Уровень программы: (базовый/продвинутый)

Возраст обучающихся: (лет)

Срок реализации: (академических часов)

Москва

Год создания



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

Приложение 2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дополнительного образования (далее Программа) – является частью программы подготовки специалистов высшего звена (далее ППСВЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (СПО/ВПО) (*код и наименование*)

Программа может быть также использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области (*название области*)

В результате освоения программы обучающиеся приобретут недостающие знания в особенности анатомического строения лица и шеи, что позволит, осознано и с лучшим результатом подходить к решению многих эстетических проблем

Цели и задачи программы

Целью программы является: *определить цель*

Задачами программы является освоить:

- задача 1

- задача 2

И т.д.

Формы обучения: (*очноая/очно-заочная/заочная*), *кол-во обучающихся*

Режим занятий: *кол-во дней, кол-во ак.часов.*

Программа рассчитана на: *...ак. часов, 1 ак час – 45 мин.*

Теория *... ак часа*

Лабораторная работа *... ак.часов (если предусмотрена)*



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

Приложение 3

Тематический план

№	Наименование раздела, темы	Кол-во часов (ак. час)			Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Лабораторные занятия	
	Раздел 1 (...) Название ...				
	Название темы ...				
	Название темы ...				
	ИТОГ				



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

Приложение 4

Содержание тематического плана

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (ак.час)
1	2	3
Название раздела №1...		-
	Содержание	-
Название темы №1.1 ...	1. Название темы Содержание темы	-
	2. Название темы Содержание темы	-



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

Приложение 5

Сертификат разработанный образовательной организацией

Лицензия №0011208 серия 77001
от № 042003 от 03.08.2019

СЕРТИФИКАТ
Per. №
ПОДТВЕРЖДАЕТ ЧТО

Дата выдачи	Преподаватель Академии Амедис	Научный руководитель к.м.н. Мирзоева П.Н.	Директор У.Ц. Лукашевич Т.И.